

# Introdução à apresentação eletrônica

Everson Santos Araujo  
everson@por.com.br



## Apresentação

## Como apresentar

- Organize suas idéias
  - Defina começo, meio e fim
- Seja objetivo
  - Use exemplos comuns quando possível

## Preparação

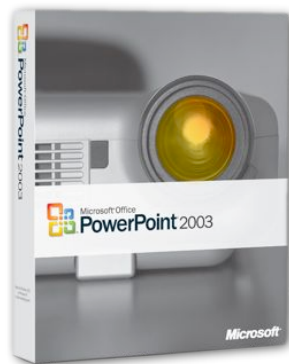
- Competência
- Dinamismo
- Coordenação
- Entusiasmo
- Clareza

# Apresentação eletrônica

- Aproveite os recursos multimídia onde for interessante
- Conheça o local
- Verifique os equipamentos
- Equipamentos adicionais

# Tipos comuns de conteúdo

- Estratégia
- Treinamento
- Debate
- Plano comercial
- Finanças
- Reunião
- Orientação
- Projeto
- Acompanhamento
- Plano de venda
- Marketing
- Produtos

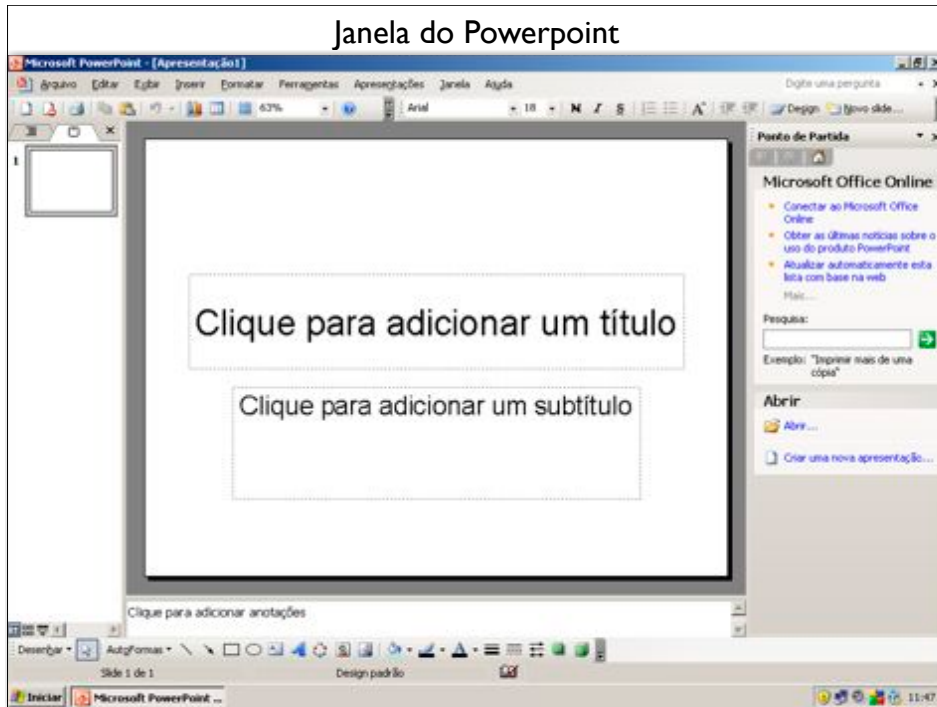


PowerPoint 2003

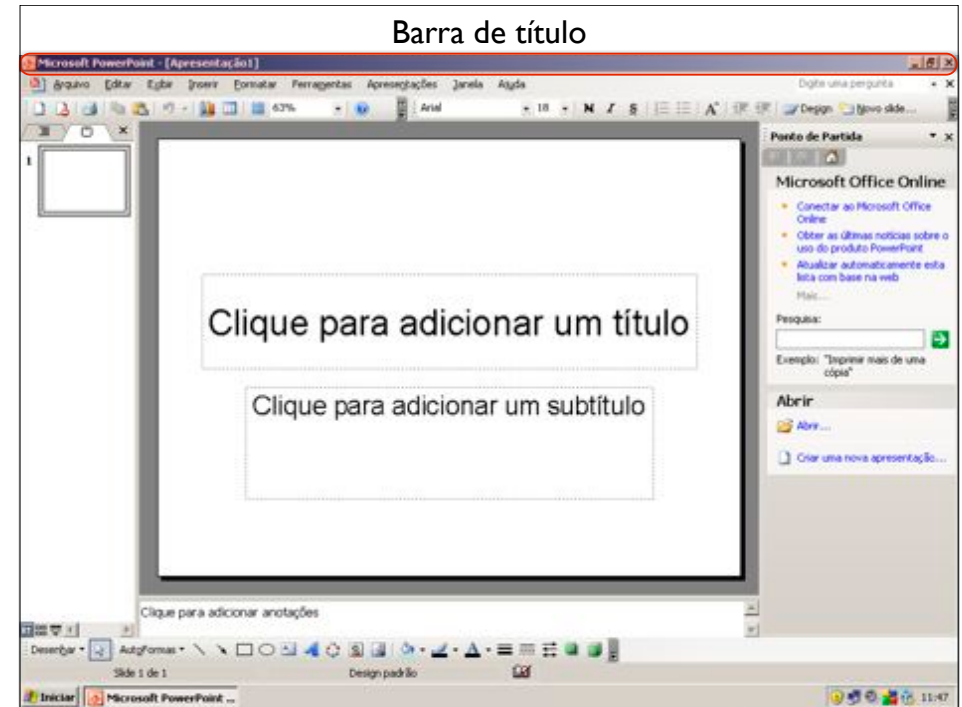
# Iniciando o Powerpoint



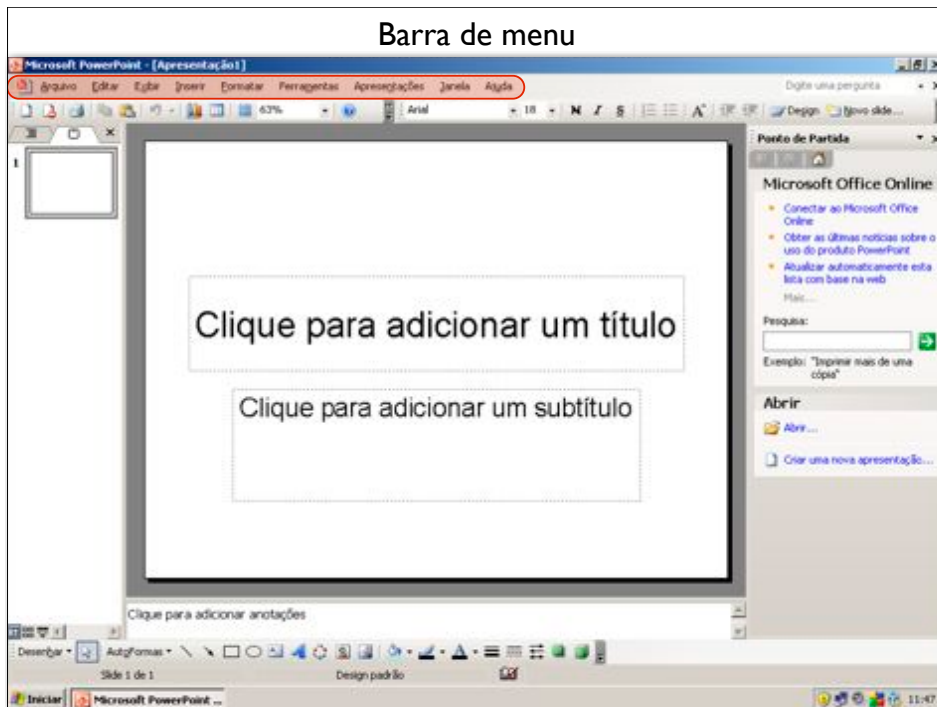
Janela do Powerpoint



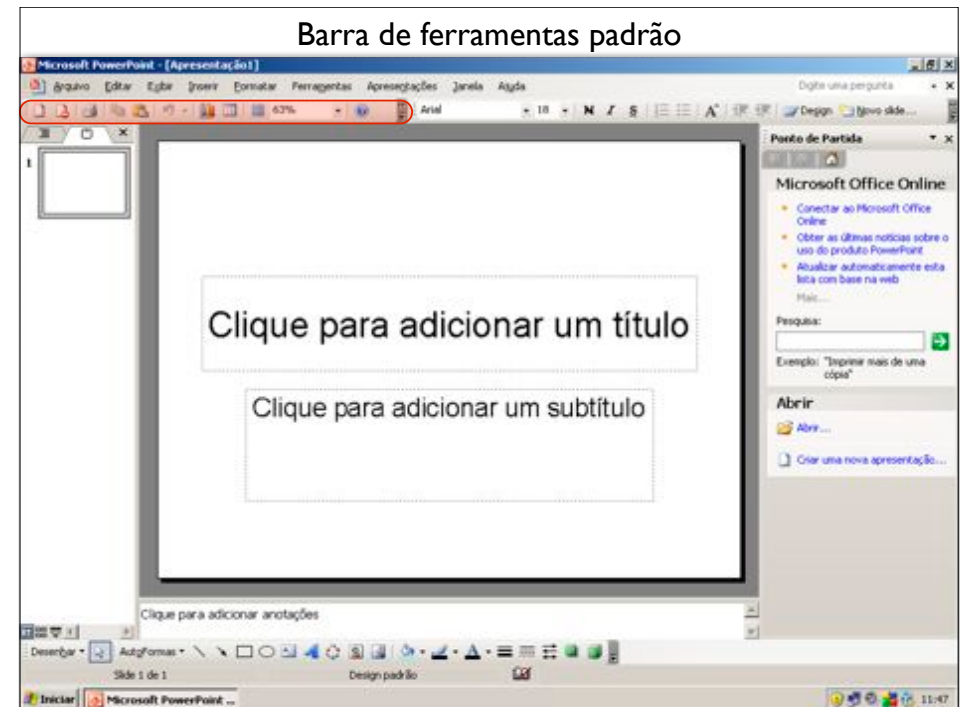
Barra de título



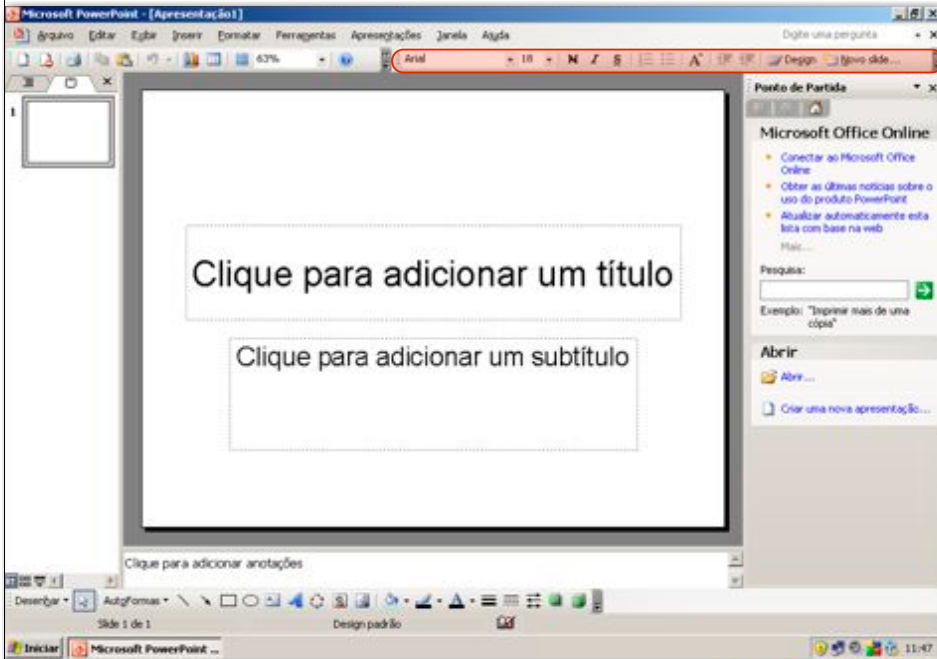
Barra de menu



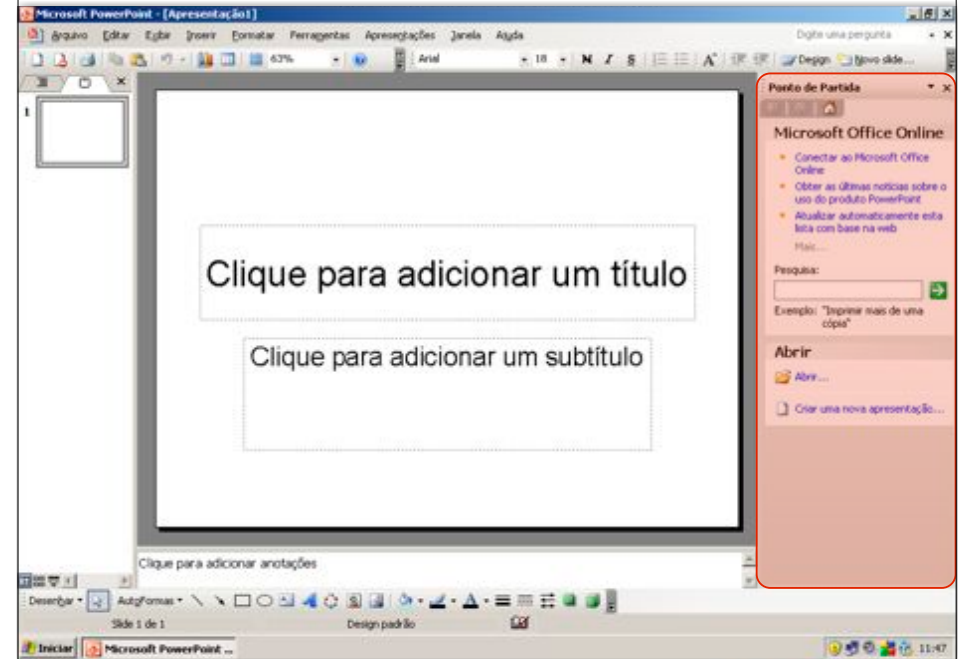
Barra de ferramentas padrão



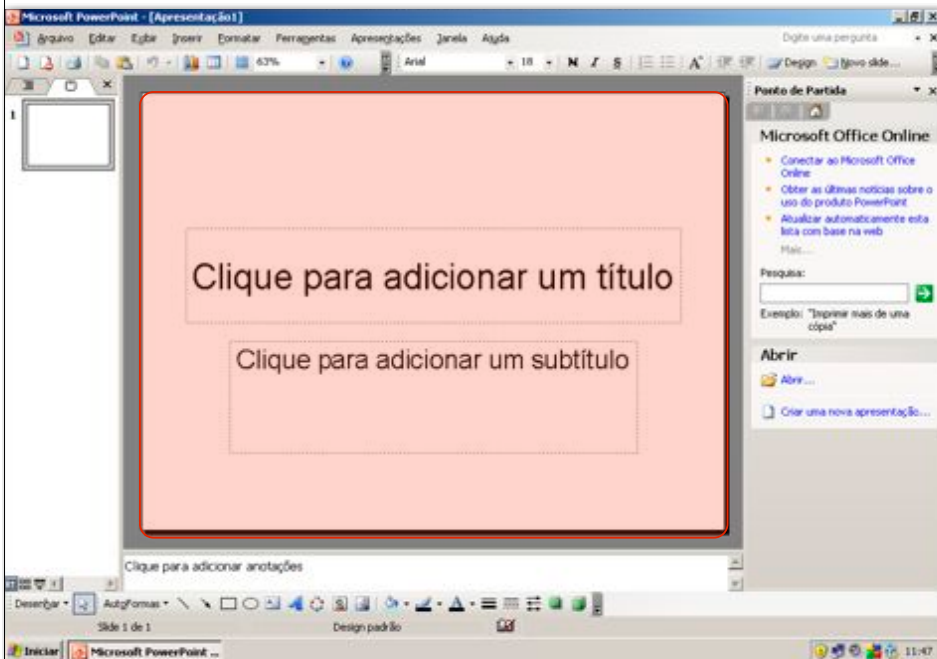
## Barra de ferramentas de formatação



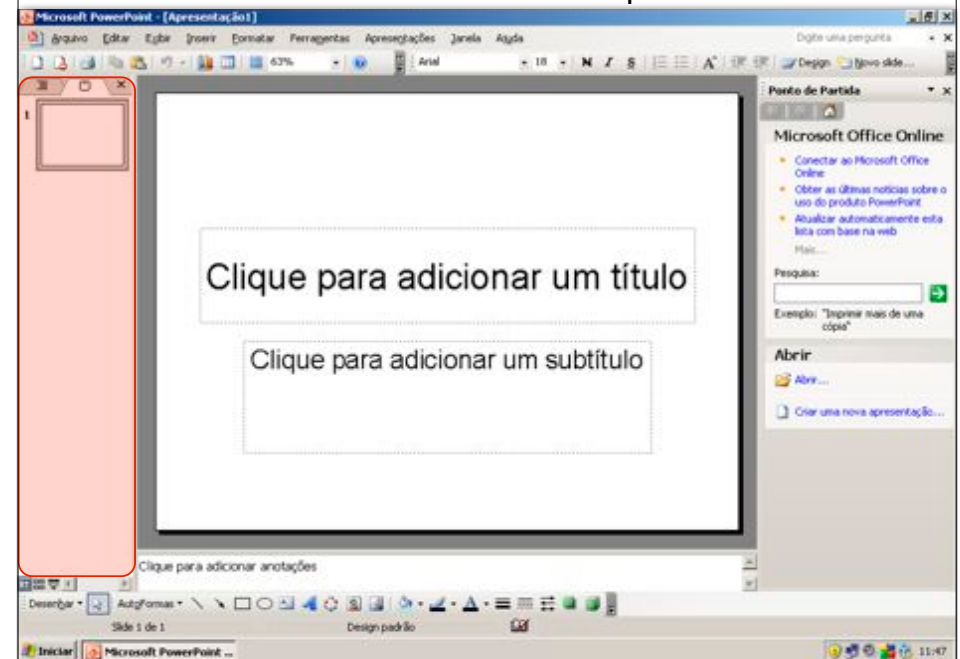
## Painel de tarefas



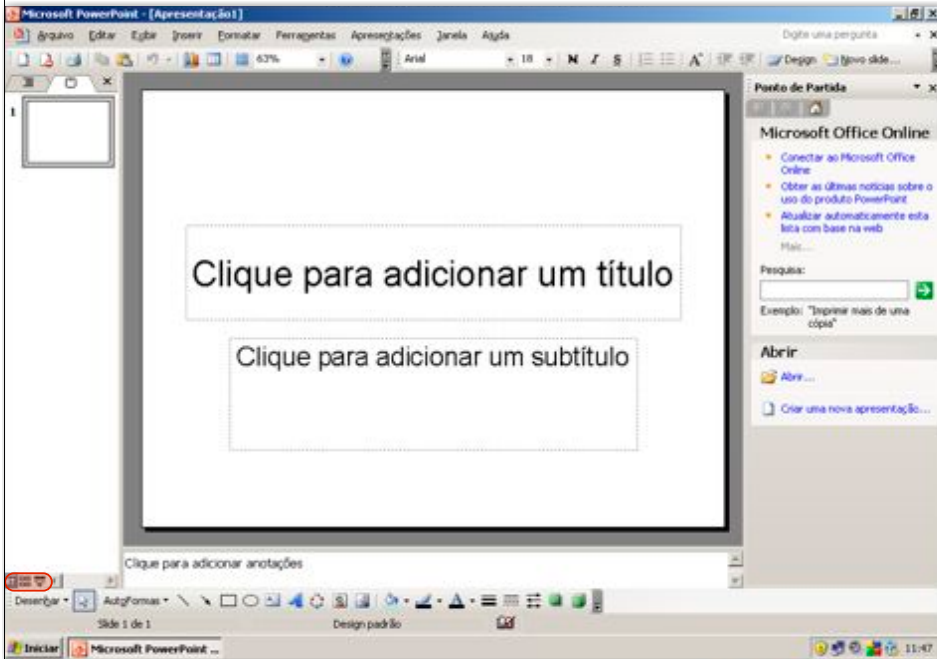
## Área de trabalho



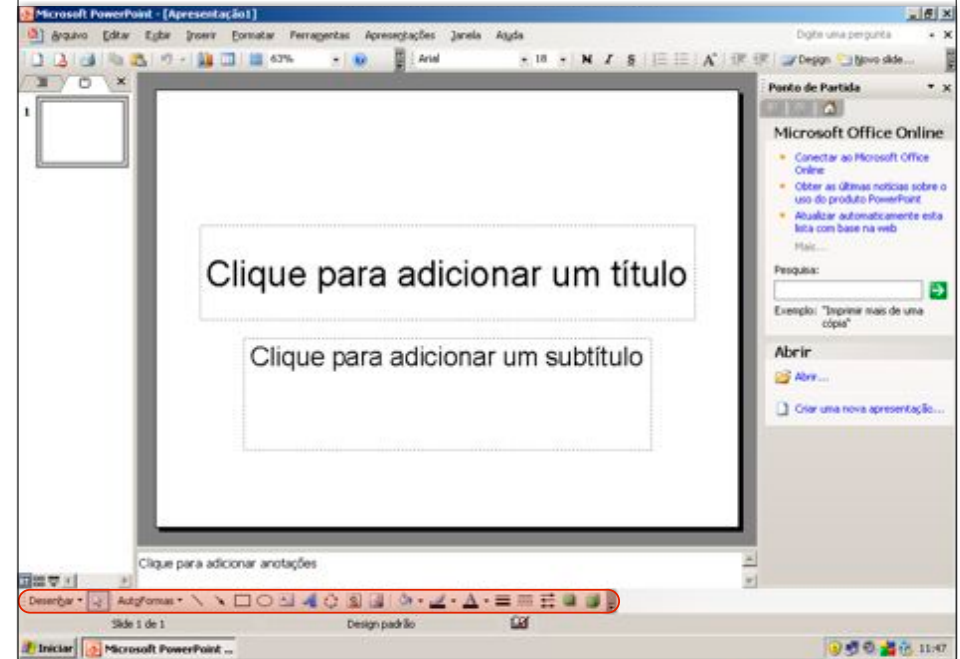
## Painel de estrutura dos tópicos



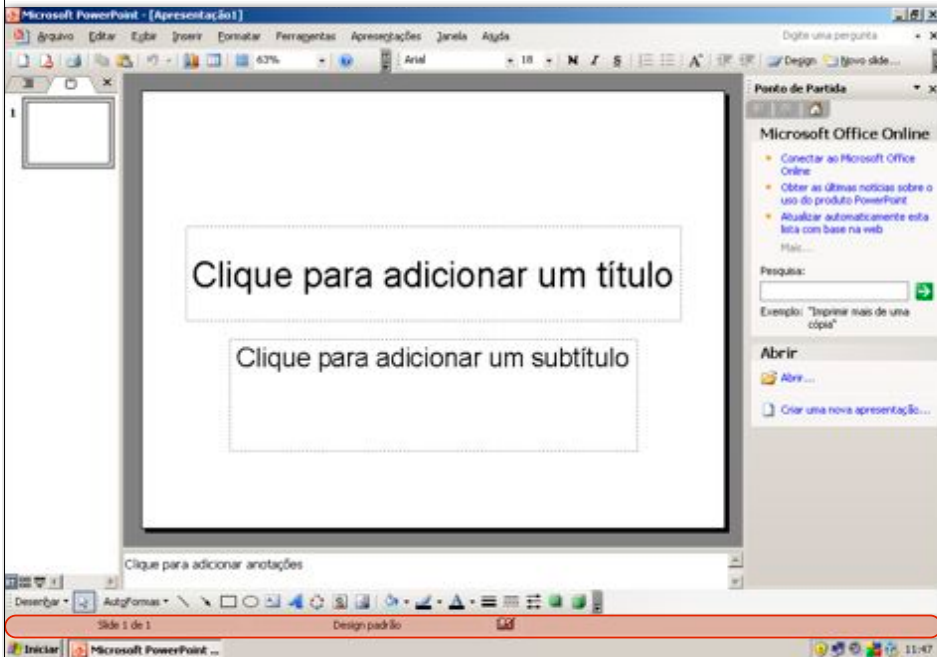
## Ícones de modos



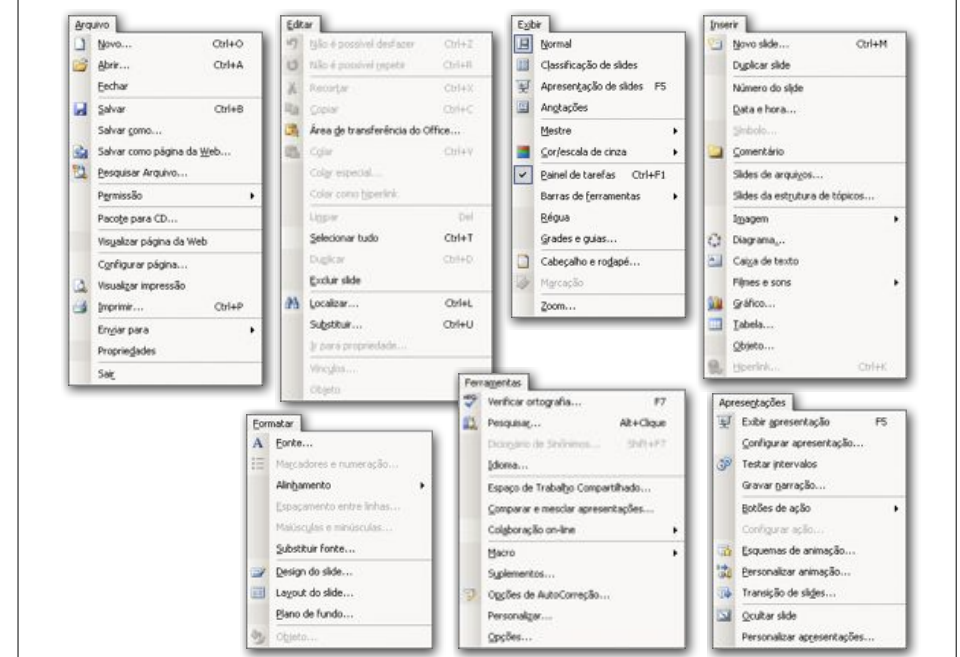
## Barra de ferramentas de desenho



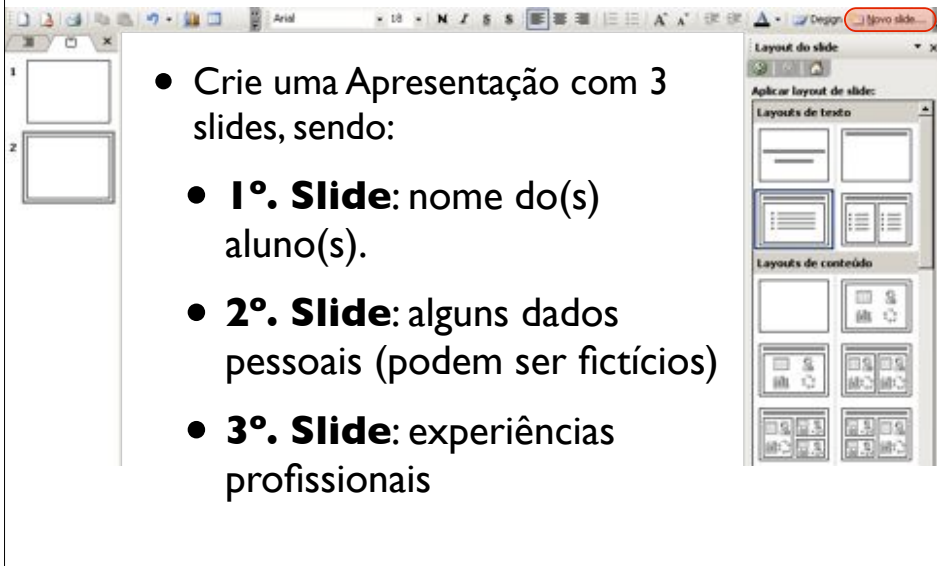
## Barra de status



## Menus



# Exercício



• Crie uma Apresentação com 3 slides, sendo:

- **1º. Slide:** nome do(s) aluno(s).
- **2º. Slide:** alguns dados pessoais (podem ser fictícios)
- **3º. Slide:** experiências profissionais

# Salvar como...

- Apresentação (\*.ppt)
  - Abre em modo de edição
- Apresentação do PowerPoint (\*.pps)
  - Abre em modo de apresentação

